



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Menaggio**

Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)

Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327

Cod. fiscale 84002210130

e-mail: [coic85000l@istruzione.it](mailto:coic85000l@istruzione.it) - [COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it](http://www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it)

Comunicazione n. 98

Menaggio, 28 maggio 2019

**Ai docenti  
Scuola Primaria  
Istituto Comprensivo**

**Al personale ATA  
e p.c. DSGA**

**Atti - Sede**

**OGGETTO: valutazione finale e calendario SCRUTINI 2° quadrimestre scuola primaria  
- a. s. 2019 2020**

La valutazione finale dell'a.s. 2019/20 si svolge secondo quanto previsto dal D.L. 22 dell'08.04.2020 e dall'OM n. 11 del 16.05.2020 "Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti", di cui in particolare gli art. 1, 2, 3, 5, 6, 8 e 10.

Si deve inoltre fare riferimento alla delibera n. 1 del collegio dei docenti del 14.05.2020, che, in riferimento ai criteri generali per la valutazione degli studenti nello scrutinio finale per l'a.s. 2019/20, prevede:

- la deroga ai seguenti punti/aspetti previsti dal PTOF 2019-2022:
  - le parti che prevedono l'applicazione degli articoli e commi del D.Lgs. 62/2017, a loro volta derogati dalle OM definitive sulla valutazione finale e sull'esame di stato del primo ciclo d'istruzione;
  - il punto (b) paragrafo 6.3 sui criteri di ammissione alla classe successiva;
- l'assunzione delle seguenti decisioni ai fini della valutazione formativa della Didattica a Distanza (DAD) per ciascuna disciplina:
  - la partecipazione e il grado di coinvolgimento dello studente alle attività proposte ovvero il grado di raggiungimento delle competenze trasversali - personali, sociali e capacità di imparare a imparare, è descritto tramite un giudizio
  - per il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/20, i docenti tengono conto di un numero congruo (almeno due) di elementi di valutazione significativi raccolti;
  - per le classi terminali (quinta SP) e/o con esami di stato (III della SSIG), la raccolta degli elementi di valutazione è effettuata in modo più assiduo;
  - la tipologie di prove e modalità di verifiche assegnate devono risultare significative, seppur svolte a distanza e in modo asincrono, ovvero tali da testare le competenze raggiunte dagli studenti e non i semplici contenuti, e evidenziare l'apporto personale dello studente;
  - i docenti si attengono sempre ad una valutazione trasparente e tempestiva, comunicando i giudizi e le valutazioni delle prove nell'area del Registro Elettronico delle annotazioni visibili ad ogni famiglia;
- l'assunzione delle seguenti decisioni ai fini della valutazione finale:
  - i docenti tengono conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, dell'esito delle verifiche relative a eventuali iniziative di sostegno/recupero curricolare e/o pomeridiano precedentemente effettuati, dell'esito delle verifiche relative alla didattica in presenza;
  - i docenti tengono conto del livello di raggiungimento delle competenze trasversali legate alla didattica a distanza, attribuendo una valutazione per ciascuna disciplina attraverso una griglia condivisa declinata in indicatori e descrittori, che pesi sia nella valutazione disciplinare, sia nella valutazione del comportamento;
  - i docenti tengono conto degli elementi di valutazione disciplinare raccolti (giudizi e voti riportati sul RE) durante l'attività didattica svolta a distanza nelle singole discipline;
  - le rubriche di valutazione delle competenze disciplinari, allegate al PTOF, sono estese anche alla DAD, applicandone gli indicatori e i descrittori anche all'attività svolta a distanza;

- i criteri per l'assegnazione del giudizio del comportamento sono estesi anche alla DAD, applicandone gli indicatori e i descrittori anche all'attività svolta a distanza;
- i docenti applicano tutti gli ulteriori aspetti e prescrizioni previsti dalle OM sulla valutazione finale degli studenti (n. 11 del 16.05.2020) e sull'esame di stato (n. 9 del 16.05.2020).

Tutto ciò premesso, si convocano i consigli di classe per gli scrutini del 2° quadrimestre, secondo il calendario seguente.

Gli scrutini finali si svolgeranno da remoto, in videoconferenza (tramite l'applicativo Meet) e tramite invito inviato ai docenti del consiglio di classe da parte dell'insegnante prevalente.

SEDE	CLASSI	GIORNO	ORARIO
<b>GRANDOLA</b>	2^	9 GIUGNO	8.00- 9.30
	3^		9.30- 10.30
	4^		10.30-12.00
	5^		12.00-13.30
<b>SAN SIRO</b>	1^	10 GIUGNO	8.00-10.00
	2^		10.00-12.00
	3^		12.00-14.00
	4^		14.00- 16.00
	5^		16.00- 18.00
<b>PLESIO</b>	TUTTE LE CLASSI	8 GIUGNO	16.00- 18.00
<b>MENAGGIO</b>	1^A	8 GIUGNO	14.00- 16.00
	1^B	9 GIUGNO	8.00- 10.00
	2^	10 GIUGNO	8.00- 10.00
	3^A	10 GIUGNO	14.00- 16.00
	3^B	10 GIUGNO	16.00- 18.00
	4^	9 GIUGNO	10.00- 12.00
	5^A	9 GIUGNO	14.00- 16.00
	5^B	9 GIUGNO	16.00- 18.00

Ordine del giorno:

- Valutazione finale a.s. 2019/20
- certificazione delle competenze per le cl. 5^
- condivisione e approvazione relazione finale di classe

**La data da apporre su tutti i documenti coincide con il giorno dedicato agli scrutini.**

### **Scrutinio on line:**

La procedura individuale di inserimento di tutte le informazioni relative allo scrutinio del secondo quadrimestre avverrà da parte del singolo docente tramite il supporto della piattaforma "Classeviva - Scrutinio Online".

**Entro le ore 20.00 del 6 giugno 2020**, ogni docente, per tutte le sue classi, deve inserire in piattaforma la proposta di voti per ogni alunno (percorso: Scrutinio 10 e lode - proposte di voto - colonna disciplina - voto intero, senza decimali- nessuna nota).

Ogni docente prevalente, entra in Scrutinio online come "Coordinatore di Classe" e, oltre ad inserire quanto sopra indicato come docente, deve:

alla voce COM (comportamento) inserire la proposta del giudizio di condotta

alla voce PRO inserire la proposta di giudizio descrittivo formulata scegliendo tra le voci in tendina per ogni area del giudizio prevista.

Al termine di ogni procedura di scrutinio on line i docenti prevalenti dovranno verificare la completezza e l'esattezza dei dati inseriti e verificare che esca la scritta **SCRUTINIO TERMINATO**.

**Percorso per la certificazione delle competenze:** scrutinio 10 e lode/ competenze  
**Percorso per la compilazione PAI:** scrutinio 10 e lode/ PAI

Si rammenta l'importanza del rispetto dei tempi delle procedure: il non inserimento o un inserimento incompleto comporta infatti perdite di tempo o slittamento ad altra data delle operazioni di scrutinio.

Gli insegnanti dovranno INVIARE, nei modi e nei tempi indicati nella tabella, i seguenti documenti

DOCUMENTO	DATA CONSEGNA	MODALITÀ
tabellone degli esiti	11 giugno	<a href="mailto:segreteria@istitutocomprensivomenaggio.edu.it">segreteria@istitutocomprensivomenaggio.edu.it</a>
certificazione competenze cl. 5 <sup>^</sup>	11 giugno	RE (stampa segreteria)
verbale scrutinio	11 giugno	DRIVE - CLASSE
griglia valutazione DAD	11 giugno	DRIVE - CLASSE- GRIGLIA VALUTAZIONE DAD
PAI	11 giugno	RE (stampa segreteria)
relazione classe	11 giugno	DRIVE- CLASSE

I tabelloni delle classi saranno pubblicati sull'albo online e sul sito web.

I documenti di valutazione, la certificazione delle competenze e i PAI saranno **resi visibili alle famiglie, tramite registro elettronico, a partire dal 13/06/2020, dalle ore 12.00.**

Dovrà essere stampata una sola copia del "pagellino" **a cura della segreteria**, da conservare agli atti, considerato che le famiglie hanno l'accesso al registro elettronico.

Il giorno 17/06/2020, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tutti i docenti saranno disponibili per un colloquio in meet su appuntamento per le famiglie che necessitano di chiarimenti.

La comunicazione alle famiglie verrà data tramite RE da parte del docente prevalente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente  
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per effetti dell' art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93